

Schadebeleid

1. De zorgverlener is geïnstrueerd om zorgvuldig om te gaan met de eigendommen van cliënt. Mocht er toch schade ontstaan, dan dient deze direct aan Hoekhelpt te worden doorgegeven, in het bijzijn van de hulp.
2. Cliënt en zorgverlener dienen direct gezamenlijk het 'Schadeformulier' in te vullen. Dit formulier is terug te vinden in het klantdossier en/of op de website.
3. Wanneer zorgverlener van mening is dat de schade niet door haar/hem is veroorzaakt, dan dient het formulier alleen door de cliënt te worden ondertekend en niet door de zorgverlener.
4. Hoekhelpt heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor het berekenen van de hoogte van de schadevergoeding volgt Hoekhelpt de richtlijnen van de verzekering.
5. Indien van toepassing, laat cliënt alles zoveel mogelijk in oorspronkelijke staat, zodat een ter zake deskundige persoon namens Hoekhelpt de schade en de toedracht kan taxeren.
6. Schades worden gemeld bij de verzekeringmaatschappij. Aan de hand van de omschrijving beslist de verzekeraar of er een schade-expert aan te pas moet komen en/of een taxatierapport moet worden opgesteld. Bij afhandeling van de schade is het oordeel van de verzekeringsmaatschappij leidend.
7. Bij het vaststellen van de schadevergoeding wordt uitgegaan van de dagwaarde.
8. Voorwerpen die volledig zijn afgeschreven, komen niet voor vergoeding in aanmerking.
9. Er geldt een eigen risico van € 250,00 per schadegeval.
10. Schades die worden geconstateerd na beëindiging van de zorgdienstverlening worden niet in behandeling genomen.
11. Medewerker mag geen kostbare spullen (in geld en/of emotionele waarde) schoonmaken. Wilt u zelf aangeven bij de hulp welke stukken hieronder vallen.

Schadeformulier Hoekhelpt Thuiszorg

Datum ontvangst formulier: _____

Naam cliënt: _____

Adres _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Telefoon: _____

Bankrekening: _____

Naam medewerker _____

Datum constatering schade: _____

Beschrijving toedracht schade:

Geschatte hoogte schadebedrag: € _____

Datum oorspronkelijke aankoop
(kopie aankoopbewijs toevoegen): _____

Datum ondertekening _____

Datum verwerking formulier _____

Handtekening cliënt:

Handtekening medewerker:

Indien u schade niet direct bij constatering meldt bij Hoekhelpt, kunnen wij de schade niet in behandeling nemen. Stuur u zoveel mogelijk informatie mee (foto's, originele aankoop bon, etc.) zodat de schade zo snel mogelijk en op een juiste manier afgewikkeld kan worden.